

INSTRUKCJA WYSTAWIANIA FAKTUR DO REFUNDACJI Z SUBKONTA

W związku ze zmianą przepisów w prawie podatkowym, które obowiązują od 1 listopada 2019 rok, uprzejmie informujemy, że wszystkie faktury, rachunki oraz inne dokumenty księgowe (krajowe, jak i zagraniczne) refundowane przez Fundację z subkont **MUSZĄ zawierać DANE FUNDACJI** ale mogą być wystawione według różnych schematów:

PRZYKŁAD	NABYWCA/ ODBIORCA	PŁATNIK	TREŚĆ FAKTURY/ UWAGI
1	Fundacja dla Dzieci z Cukrzycą Ul. Szpitalna 5/16 00-031 Warszawa NIP: 525 15 80 629	Podopieczny, np.: Adam Kowalski Ul. Agrestowa 3 00-001 Warszawa	<u>w treści :</u> Kowalski Adam (42)4858 (ostatnie cyfry z nr subkonta)
2	Podopieczny, np.: Adam Kowalski Ul. Agrestowa 3 00-001 Warszawa	Fundacja dla Dzieci z Cukrzycą Ul. Szpitalna 5/16 00-031 Warszawa NIP: 525 15 80 629	<u>w treści :</u> Kowalski Adam (42)4858 (ostatnie cyfry z nr subkonta)
3	Podopieczny, np.: Adam Kowalski Ul. Agrestowa 3 00-001 Warszawa		Fundacja dla Dzieci z Cukrzycą Ul. Szpitalna 5/16 00-031 Warszawa NIP: 525 15 80 629 <u>w treści :</u> Kowalski Adam (42)4858 (ostatnie cyfry z nr subkonta)
4	Fundacja dla Dzieci z Cukrzycą Ul. Szpitalna 5/16 00-031 Warszawa NIP: 525 15 80 629		Podopieczny, np.: Adam Kowalski Ul. Agrestowa 3 00-001 Warszawa <u>w treści :</u> Kowalski Adam (42)4858 (ostatnie cyfry z nr subkonta)

W treści faktury/uwagach musi się znajdować imię i nazwisko Podopiecznego oraz ostatnie cztery lub sześć cyfr numeru subkonta (zgodnie z podpisanym porozumieniem).

Przypominamy, iż **celem rozliczenia faktur przedstawiamy oryginał dokumentu**, co w przypadku faktur elektronicznych (bez podpisu i pieczętki sprzedawcy) oznacza, iż można je przesłać do Fundacji drogą mailową. Pozostałe dokumenty dostarczamy w oryginale – pocztą (list polecony) lub osobiście.

REALIZACJA ZAMÓWIEŃ PRODUKTÓW REFUNDOWANYCH Z DIABETYK24

UWAGA: dotyczy jedynie produktów refundowanych

Z dniem 1 lutego 2020r. wszystkie faktury na produkty refundowane wystawione przez **Diabetyk24** muszą być **opłacone bezpośrednio przez Państwa** i dopiero opłacona faktura powinna być skierowana do Fundacji celem refundacji. Taka procedura minimalizuje ryzyko opóźnień w płatnościach faktur pro-forma skutkujących utratą refundacji za dany miesiąc.